


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

457237, п. Углицкий Чесменского района Челябинской области,
ул. Школьная, 10, тел. 83516947516

УЧТЕНО
мнение ПК
Председатель ПК 
Н.Г. Гребенщикова

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол
№ 3 от 20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
Н.А. Задирако
Приказ № 94/1 от 28.08 2018 г.



Положение о Совете Учреждения МБОУ «Углицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) МБОУ «Углицкая СОШ» (далее Учреждение) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Челябинской области, Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Совет участвует в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности, выполнения основных направлений деятельности в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом Учреждения..

3. Состав и порядок работы

3.1. Совет избирается на общем собрании. Общее количество членов Совета Учреждения 13 человек, включая руководителя Учреждения.

3.2. Совет Учреждения состоит из членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 4 человека;
- б) педагогических и иных работников Учреждения – 4 человека без учёта руководителя Учреждения;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет – 4 человека.

3.3. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один

год. Члены Совета работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения является членом Совета на правах сопредседателя. В состав Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.4. Совет избирает председателя сроком на два года.

3.5. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь сроком на два года.

3.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Компетенции Совета

- разработка программы развития Учреждения;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие оказанию материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательной деятельности и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности;
- выполнение иных функций в соответствии с Положением о Совете и действующим законодательством.

5. Делопроизводство .

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета. Нумерация протоколов – с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация Совета хранится в делах Учреждения.

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

6.1. Данное Положение принимается Советом Учреждения и вводится в действие приказом руководителя.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.